**一、人力资源管理系统建设背景**

医院人力资源管理受到国家、卫生行业事业单位分类改革和人事制度改革政策法规的多重规制。在当今人力资源信息与其他科室业务交互频繁，数据统计需求种类繁多的情况下，建立人力资源管理系统，改善人力资源管理水平，优化人力资源业务流程，灵活定制各类人力报表，完整准确迁移历史数据，并支持后续与其他业务系统集成,符合医院人、财、物管理整体规划需要。

**二、建设目标**

1. 建设医院人力资源数据中心，采取集中存储的数据管理方式，实现医院各部门间人事业务数据的汇聚与交换、人事业务协同服务。满足医院人力资源业务管理的要求。
2. 按照国家相关数据标准，制订人力资源系统统一的业务数据标准、交换标准和应用模块规范。
3. 根据医院需求设计，在医院部署“人力资源管理系统”，满足业务需求，未来能够将数据接入医院集成平台。
4. 整合医德医风和年度考核系统，移动应用功能，实现移动化，流程化，智能化，全员化的医院人力资源管理管理系统。
5. 实现医院人事业务及服务的监督、管理。

**三、总体要求**

1. 整体规划、分步实施

坚持“整体规划，分步实施，突出重点，逐步完善”的建设思路，既保证总体目标的最终实现，又考虑阶段性目标的合理性。

1. 成熟稳定

系统应采用主流的信息技术，使用符合国际、国家通行标准的软件技术规范。以较为成熟的教学人事管理产品为基础进行客户化开发，尽量减少二次开发的比重，避免因整体性能不稳定而导致的项目风险。

1. 具备前瞻性，可扩展性强

系统体系架构和软硬件体系结构要有前瞻性，充分考虑业务的发展和管理的变化、在系统体系结构和软硬件配置方面既要考虑当前需要，又要考虑未来的扩展性。

1. 灵活性高

人力资源管理系统应是平台型产品。对于相对变动较为频繁的功能，应采用功能支持框架和用户灵活配置的实现方式。业务流程、权限、组织机构都要有灵活的配置方式，并需提供自定义报表工具，提供Excel、PDF文本等多种输出和打印方式，提供数据字典功能，用户可以通过该功能，灵活定制员工信息等数据结构。同时，也可实现指标、代码、表格、公式等的灵活设置，以满足医院复杂多变的管理需求，结合成熟的数据库设计能力，使系统能很快的适应新的管理要求和内容。

1. 易用性好

人力资源管理系统项目面向不同业务的教学人事管理业务人员（院本部人力资源业务管理者、科室负责人、院领导等），因此，系统必须具备良好的易用性，用户界面友好、简洁，布局合理，模块化功能设置，具备简单易用的表格设计工具，数据合法性检查准确，公式设定简单易学。

1. 可移植性强

支持XML等的规范，系统采用B/S架构模式，具有良好的跨平台性，支持WINDOWS多版本操作系统，支持多种大型关系型数据库（SQLSERVER等）。

1. 管理性和可维护性高

由于整个系统是一个较为复杂的系统，产品应具有良好的可管理性和可维护性。系统设计应遵循软件工程思想，采用层次化、模块化的设计，做到层次清晰，各模块相互独立性强，模块间耦合度最小，可方便维护各种基础数据资料，可以方便地对系统进行升级。

1. 系统安全可靠

系统应保证持续、稳定、可靠安全地运行。系统应严格遵守国家关于计算机安全管理方面的相关法律法规和保密资质，采用包括数据库层面、应用层面、网络传输层面、集成层面的多种安全技术和安全策略，提供安全权限管理、日志审计、网络传输加密、以及数据安全策略等功能。

**四、功能要求**

实现医院人力资源信息集中管理，全部人员基础信息入库、信息标准统一、规范，满足人事处日常人事基础业务管理需要，实现组织管理、岗位设置、人员信息、人事调动、预警提醒、医德医风、卫技考核、年度考核、报表统计等工作的信息化管理，做到基础信息完整、准确，打造完善、规范、统一的管理体系，同时通过人力资源信息化管理基础框架的构建，满足未来与医院相关科室协作。

### 组织机构

1. 提供对单位信息的维护功能，即单位、部门的增加、修改、撤销、转移、合并的功能（包括职能、科室、小组等）及附件上传等相关的功能。
2. 支持虚拟组织的设置，灵活配制虚拟机构人员，如义诊、应急委员会。
3. ★系统需要支持对组织架构的附属信息进行管理，包括编制人数、在岗人数、缺编人数、审批关系等，并能存储历史组织架构图，自带的组织机构时间切片管理功能，可以随时调阅历史上的单位、部门和岗位信息；能够对全院的单位、部门和岗位信息进行查询、分析，生成组织机构树状图。
4. 为更好的进行精细化管理，需对历史数据进行横向和纵向对比分析，可以点击历史组织进行三层穿透查询功能。

### 员工管理

1. 根据医院业务需要，可灵活定义不同的人员分类，如：在编人员、住院医生、离退休人员、返聘人员、劳务派遣人员、规培人员，实习生、内退人员、工勤人员等不同人员分类的管理，同时还可根据实际情况增减人员类别，如临时工、实习人员等。
2. 人员附属信息可保存、查询、浏览人员的如照片、学位证书、毕业证书、资格证书等，科研论文管理（立项年度、项目编号、项目开始时间、项目结束日期、项目组成员、批准立项几个，资金费用）。
3. 跟踪记录员工从入职到退休全过程的历史记录，包括职位变动、奖惩情况、学习经历、工作经历、培训经历，实现人员信息的立体化管理。
4. 能够完成人员调入、转正、职务变动、离职、借调、离岗等人事部门日常管理工作方便快速便捷的操作，需要集中在档案管理同个界面进行操作，可灵活定义各种员工登记表和花名册，实现输出形式的个性化和多样化，并可直接打印，或用于Word、Excel等 OFFICE文档。
5. 系统需要支持与excel互相导入、导出，员工信息的动态更新、历史记录查询、支持高拍仪扫描件信息上传。
6. 提供强大的查询和统计分析功能，能够实现模糊查询、组合条件查询，查询条件可保存，方便备查，为人力资源优化配置提供依据。
7. ★系统能满足医院管理的特殊性，一人多岗管理，同时能控制主岗管理员才能修改员工的档案信息，兼岗仅能查看不能修改，可灵活配置兼岗是否占编制，新员工入职时，可能通过微信扫码，完成入职信息自助维护，员工自助维护的信息后，需要HR进行审核完成后才生效，生效数据能一键打印后让员工签字归档。
8. 可以清晰定义岗位设置（如医、护、药、技、管理、工勤等）、岗位级别（如：院长、科主任、主任医师、主治医师、住院医师等）、岗位属性，并能将医院组织与岗位形成对应关系关系，包括设置科室和单位、岗位和科室的隶属关系、岗位与岗位之间的汇报结构、岗位的数量、岗位的性质级别、岗位的职责和要求；能一键输出岗位说明书等。
9. 能灵活实现岗位、职位的新增、撤销、复制、修改与更新等操作，记录全面的岗位、职位的变更情况，需要对组织机构、岗位等信息的历次变动情况进行保存和管理，满足用户对当前及历史状态的信息查询。

### 合同管理

1. 系统可根据不同合同类型同时可以支持合同的签订、变更、续签、终止和解除等工作。
2. 根据医院要求灵活设置各类条件预警，系统自动提示管理人员完成聘用合同到期、解除、续签等各类操作。
3. 所有合同需要能够支持附件上传功能，以帮助医院规避各类人事纠纷风险。
4. 系统可根据多种条件批量生成符合条件人员的合同，提供设计并批量打印合同续签（或解除）通知书各类合同花名册、台帐；并进行电子化管理，生成相应合同记录。

### 年度考核

1. 年度考核类型需支持多种，包含编内、编外、劳派等多种用工形式考核，考核的基础数据能够与基础信息进行关联，自动获取避免重复填写。
2. 支持年度考核通知通过PC端推送功能，年度考核的人员基础信息能够自动关联到档案信息，不需要重复录入。
3. 年度考核输出的个人报表需要能够支持员工自主打印，打印时能自动带上相关领导的手写签名。

### 卫技考核

1. 卫技考核类型需支持多种，包含编内、编外、劳派等多种用工形式考核，考核的基础数据能够与基础信息进行关联，自动获取避免重复填写。
2. 支持卫技考核通知通过pc端推送功能，卫技考核的人员基础信息能够自动关联到档案信息，不需要重复录入。
3. 卫技考核输出的个人报表需要能够支持员工自主打印签字，打印时能自动带上相关领导的手写签名。

### 医德医风

1. ★系统需支持医德标准构建，包括基础分、加分依据、考评部门、最高分等内容，系统需支持医德加分/扣分、事件发生日期，加分标准，加分说明、分数，系统需支持医德医风加分考评结果，包含基本分，加分合计，扣分合计，实际得分，初始登记和修订等级等内容。并针对医院卫生技术人员进行医德医风管理，系统可按照医德医风表单样式生成报表，供员工自助打印。
2. 每年度在员工自助填写医德医风年度个人总结、提交医德医风自评评分；可查询医德医风加分明细、扣分明细、最终考评结果。

### 薪酬管理

1. 薪酬账套：根据不同成员单位可以设置不同的薪酬方案，薪资方案设置过程之中支持添加项目、移除项目、引入设置、公式设置等；并通过权限进行区分，在权限范围内的人可以制作和查看对应薪酬体系。
2. 薪酬体系：为提高薪资制度的匹配性，可自定义薪酬标准体系、社保标准体系、公积金和企业年金标准的建立，只需要录入对应等级，系统会自动关联薪酬标准体系，不需要每个项目重复录入。
3. 薪资公式：薪资的计算算法通过系统公式库设置以实现用户自定义薪资计算算法，即自定义公式库，系统公式库设置采用汉化方式设置，用户可灵活定义更改计算算法。
4. 薪酬核算：薪酬核算界面需要统一集成工资计算、工资发放，便于提升整个薪酬作业效率，避免多个界面切换。
5. 薪酬导入：薪酬核算界面可以查看明细、引入历史、表格导入；能够快速进行增员和减员；同时还需要支持单人发放和取消发放用于薪酬核算错误之后单笔重新核算。
6. 数据整合：系统支持数据整合核算功能，自动引入人员管理数据、月考勤数据、社保数据、个税数据与公式库进行匹配核算出薪酬结果，同时也可以设置相应规则进行批量导入。
7. 薪酬发放：系统需要支持薪酬发放管理，点击薪酬发放之后对人数进行汇总，同时通过薪酬可以查看明细和预付款相关报表设置。
8. 薪资查询统计：支持相关薪酬数据统计分析。

### 考勤管理

1. ★不仅需要能支持按单位进行考勤分类管理及上报，还应该支持考勤机数据同步，结合考勤机的刷卡数据和排班情况，自动核算员工日出勤及月出勤情况。考勤情况能支持考评、合同签署、晋级、调薪等业务和医院未来人力规划时提供参考。
2. 支持建立请销假、外出流程审批，支持OA工作流程数据对接，实现网上审签和网上查询；员工在请假时能清楚知道自己的假期使用情况，即假期管理能够根据个人情况，形成准确的假期分布数据。对应每年应该享受什么假期、多少天、已休多少天必须有专用数据库及管理模块实现可维护，为了提升整体操作效率，请假、公出、出差都需要能够支持单人、多人、表格导入，并且需要能够支持上传附件。
3. 建立假期及外出分类统计汇总表（按科室或全院）及灵活的条件检索。

### 科室主任平台

1. 院领导和各个科室领导经过授权可查询所在科室员工花名册、工资、考勤情况、人员任职信息，进行所在科室员工统计分析、任职情况分析，能进行各种数据报表的执行。
2. 审批所在单位人员或下级单位的调配申请、离职申请、解聘申请、退休申请、返聘申请、人员需求申请、招聘计划申请、录用申请、薪资定调级申请等事务。
3. 在线查看组织机构图，并可以在机构图中进行穿透式查询，并且系统具有时间切片的功能，可以随时查看历史时期下组织机构以及当时的人员增减员情况。

### 员工自助

1. 在线查看本人在各个期间考勤、合同、本岗位相关的信息、薪资、福利的缴交和支取信息，查询医院政策、规章制度、培训信息。
2. 在线进行各项业务申请，如：个人信息修改（需要对修改的内容进行不同颜色标识），收入证明，年度考核信息录入，并且支持在线考核表的输出。

### 数据字典

1. 系统数据字典需为前端开放式可视化管理，可以通过平台，快速查询系统当中 的数据字典，便于与第三方系统进行数据交互。
2. 支持医院自行维护表、字段相关信息，在增加字段过程之中需要支持多种字段类型（字符，数字，小数位数，文本，整数等）。
3. 可以绑定固定下拉选项并可选择字段类型，后续不需要再单独配置界面。
4. ★字段类型还需要能够前端进行存储加密、最小值 、最大值、穿透查询控制。

### 系统设置

1. 系统参数设置，系统需提供人员类别控制、报表选项、系统登陆界面参数、文件存储模式，为提高系统易用性，系统不需要安装任何的插件（如：OCX，Microsoft Silverlight），系统的运维或操作、登录日志能完整记录下来便于后期查看。
2. 自动计算设置，系统需要能够对工龄、年假、身份信息等设置自动计算，保证数据准确性
3. 警戒提醒设置、系统可以设置各种预警信息数据。

### 统计查询

1. 提供查询平台，根据权限分配，查询个人信息，可支持自定义条件，结合报表管理，生成多类型的统计报表,包括花名册、学历分析、岗位分布情况、年龄层次分析、医护比等，支持统计报表数据可视化。

### 权限管理

1. ★系统每个模块对每个用户均要有严格的权限控制，不同用户具有不同的操作权限；支持设置权限用户组，方便快速分配权限，并可以对单个用户进行权限控制，也可以对用户组进行权限控制，权限控制上必须精确到对数据库表单、任意字段记录级权限管理功能；

### 预警通知提醒管理

1. 可利用预警提醒的方式对职工生日、转正、培训、退休、返聘、年度考核等自动提醒，并且可以通过PC端、邮件等方式提醒相关人员进行及时处理，预警的内容、条件、时间等能由业务人员自行定义。

### 报表管理

1. 报表支持直接导入EXCEL表样和自定义报表。报表支持自定义表的格式、字段、条件值等。可以进行各类登记表、复杂花名册制作、卡片式业务模板设计、实现复杂二维表头制作等。通过表单自定义工作，用户可以轻松进行各类报表设计。
2. 提供简单易学的报表绘制工具，预置国家法定报表和医院行业报表（卫生局、统计局等相关单位上报报表），用户可以自定义本单位报表，业务人员通过简单操作即可完成报表的绘制和修改。可实现报表的自动生成，并提供反查和校验功能，提高报表排错效率。并能提供按月、季、年或不定期报表的归档功能，并对报表历史数据进行纵向分析。

### 后期服务要求

报价人应详细制定人员培训方案,培训方案应包括培训目的、培训时间安排、人数、次数、教材编写(列出培训教材基本内容)、培训课程(包括课程介绍)、组织方式等。培训内容应包括:

1. 本项目环境支撑软件的系统软件的结构、功能、数据结构与数据来源、安装、运行管理与维护、以及使用;能够支撑应用需求调整的软件开发培训等。
2. 本项目所开发的功能模块对最终用户包括院领导、科室主任、医疗秘书等业务用户,提供集中培训，培训费用包含在投标总价中。